



Presidenza del Consiglio dei ministri

UFFICIO DEL BILANCIO E PER IL RISCONTRO
DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE

Servizio 5 - Riscontro atti organizzativi e atti relativi alle spese di personale

Alla **Scuola Nazionale della Pubblica
Amministrazione**
Via dei Robilant 11
00135 - ROMA

e, per conoscenza:

**Ufficio controllo interno, trasparenza ed
integrità**
SEDE

OGGETTO: Direttiva generale per l'azione amministrativa per anno 2024 della Scuola Nazionale dell'Amministrazione.

Si restituisce, munito del visto di registrazione della Corte dei conti, il provvedimento in oggetto.

IL COORDINATORE DEL SERVIZIO
(Dott. Giuseppe Maria DI NIRO)



Firmato digitalmente da DI
NIRO GIUSEPPE MARIA
C = IT
O = PRESIDENZA CONSIGLIO DEI
MINISTRI



Presidenza del Consiglio dei Ministri

IL PRESIDENTE DELLA SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE

VISTO l'art. 5 della legge 23 agosto 1988, n. 400, recante "*Disciplina dell'attività di Governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri*", e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303, recante "*Ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri, a norma dell'art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59*" e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, recante "*Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59*" e, in particolare, l'art. 8, concernente la direttiva generale annuale dei Ministri sull'attività amministrativa e sulla gestione;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il "*Codice dell'amministrazione digitale*" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° ottobre 2012, recante "*Ordinamento delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei ministri*", e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la legge 4 marzo 2009, n. 15, recante "*Delega al Governo finalizzata all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni nonché disposizioni integrative delle funzioni attribuite al Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro e alla Corte dei conti*";

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante "*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*", e successive modificazioni;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 28 dicembre 2020, n. 185, concernente "*Regolamento recante attuazione della previsione dell'art. 74, comma 3, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in relazione ai Titoli II e III del medesimo decreto legislativo*";

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" e successive modificazioni;



Presidenza del Consiglio dei Ministri

VISTO il decreto legislativo 1° dicembre 2009, n.178, concernente “Riorganizzazione della Scuola superiore della pubblica amministrazione (SSPA), a norma dell’articolo 24 della legge 18 giugno 2009, n. 69”, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*” e successive modificazioni;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 20 dicembre 2013, così come modificato dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 28 marzo 2018, recante alcune specifiche modalità applicative degli obblighi di trasparenza per la Presidenza del Consiglio dei ministri, ai sensi dell’art. 49 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, recante “*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*”;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “*Legge di contabilità e finanza pubblica*”, e successive modificazioni;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 18 settembre 2012, recante “*Definizione delle linee guida generali per l’individuazione dei criteri e delle metodologie per la costruzione di un sistema di indicatori ai fini della misurazione dei risultati attesi dai programmi di bilancio, ai sensi dell’art. 23 del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91*”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 30 gennaio 2024, recante adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Presidenza del Consiglio dei ministri per il triennio 2024-2026, registrato presso la Corte dei conti in data 26 febbraio 2024;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 22 novembre 2010, recante “*Disciplina dell’autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei ministri*” e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO l’articolo 1 della delibera del Presidente della Scuola 8 marzo 2010, n. 2 che dispone di applicare il DPCM 9 dicembre 2002, successivamente sostituito dal Decreto 22 novembre 2010, recante disciplina dell’autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei ministri;



Presidenza del Consiglio dei Ministri

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 70, di adozione del *“Regolamento recante riordino del sistema di reclutamento e formazione dei dipendenti pubblici e delle Scuole pubbliche di formazione, a norma dell'articolo 11 del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135.”*;

VISTA la delibera del Segretario Generale n. 1 del 9 settembre 2022 sull'organizzazione interna e il funzionamento della SNA, approvata con DPCM 23 settembre 2022, registrata dalla Corte dei conti il 12 ottobre 2022 con numero 2535;

VISTE l'Agenda digitale europea, che ha definito gli obiettivi per sviluppare l'economia e la cultura digitale in Europa nell'ambito della strategia Europa 2020, e l'Agenda digitale italiana, con cui è stata successivamente elaborata una strategia nazionale per raggiungere gli obiettivi indicati dall'Agenda europea;

VISTO il Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione 2024-2026, approvato con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 12 gennaio 2024, registrato dalla Corte dei conti al n. 294/2024;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 settembre 2021, con il quale la Professoressa Paola Severino è stata nominata Presidente della Scuola nazionale dell'amministrazione;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 15 luglio 2022, con il quale il cons. Riccardo Sisti è stato nominato Segretario Generale della Scuola nazionale dell'amministrazione;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza, ufficialmente presentato alla Commissione Europea in data 30 aprile 2021 ai sensi dell'art. 18 del Regolamento (UE) n. 2021/241;

VISTA la decisione di esecuzione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021, recante *“Approvazione della Valutazione del Piano per la ripresa e resilienza dell'Italia”*, notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT 161/21, del 14 luglio 2021;

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2021, n.77 recante *“Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”* convertito, con modificazioni, dalla legge n. 29 luglio 2021, n. 108;

VISTO il Piano di transizione al digitale della Presidenza del Consiglio dei ministri, adottato con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 3 novembre 2020, registrato presso la Corte dei conti in data 26 novembre 2020;



Presidenza del Consiglio dei Ministri

VISTO il decreto del Segretario generale della PCM del 24 marzo 2021, recante adozione del Piano triennale di Azioni Positive 2020-2022 registrato presso la Corte dei conti in data 22 aprile 2021;

VISTO il Documento di economia e finanza 2024, approvato dal Consiglio dei ministri il 9 aprile 2024;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 30 gennaio 2024, con cui, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, del predetto decreto-legge n. 80 del 2021, è stato adottato il Piano integrato di attività e organizzazione ("PIAO") della Presidenza del Consiglio dei ministri, per il triennio 2024-2026;

VISTA la Circolare 11 maggio 2023, n. 21 del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato - Ispettorato generale del Bilancio Ufficio I, II e IV, recante indicazioni in materia di "*Previsioni di bilancio per l'anno 2024 e per il triennio 2024 – 2026 e Budget per il triennio 2024 – 2026. Proposte per la manovra 2024*";

VISTA la legge 30 dicembre 2023, n. 213, concernente il Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e il bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026, pubblicata nella G.U., Serie Generale, n. 303 del 30 dicembre 2023;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 9 gennaio 2024, con cui sono state adottate le Linee guida ai fini dell'emanazione delle Direttive per l'azione amministrativa e la gestione delle Strutture generali della Presidenza del Consiglio dei ministri per l'anno 2024;

VISTA la Circolare del Segretario generale del 18 gennaio 2024, prot. USG n. 83 P, con la quale sono state fornite a tutte le Strutture organizzative della Presidenza del Consiglio dei ministri indicazioni metodologiche per le attività di programmazione strategica per l'anno 2024;

VISTO il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante "*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*", e, in particolare, l'articolo 6, con il quale è prevista, al fine di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa, migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi, anche in materia di diritto di accesso, l'adozione, entro il 31 gennaio di ogni anno, da parte delle pubbliche amministrazioni, con più di cinquanta dipendenti, del Piano integrato di attività e organizzazione (cd. "PIAO");



Presidenza del Consiglio dei Ministri

VISTO il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dell'Area Dirigenziale della Presidenza del Consiglio dei ministri per il triennio 2016-2018, sottoscritto in data 11 marzo 2022;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 26 marzo 2021, con i relativi allegati, registrato dalla Corte dei conti in data 23 aprile 2021, recante l'approvazione del "*Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti della Presidenza del Consiglio dei ministri*" e del "*Sistema di misurazione e valutazione della performance del personale non dirigenziale della Presidenza del Consiglio dei ministri - comparto Presidenza del Consiglio dei ministri*", come modificato con DPCM 11 ottobre 2022;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 ottobre 2022, recante modifiche al "*Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti della Presidenza del Consiglio dei ministri*", approvato con il richiamato DPCM 26 marzo 2021;

VISTA la "Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione dei Dipartimenti e Uffici del Segretariato generale per l'anno 2024" del Segretario generale della Presidenza del Consiglio dei ministri 14 marzo 2024;

ADOPTA
la seguente

DIRETTIVA GENERALE PER L'AZIONE AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE DELLA SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE

PREMESSA

Nel corso degli ultimi due anni, le attività della Scuola hanno subito un forte potenziamento, che ha portato ad un notevole incremento dell'attività di formazione, orientata alla riqualificazione e all'aggiornamento professionale del personale delle Pubbliche Amministrazioni, all'ampliamento dell'offerta formativa e all'avvio di un percorso di integrazione interdisciplinare tra il mondo accademico, la formazione e la ricerca, grazie all'erogazione di dottorati e master.

Parallelamente è stata avviata ed è, in alcuni casi giunta a conclusione, un'intensa attività istruttoria per l'apertura dei Poli territoriali a livello regionale, che porterà, entro il 2024, ad averne non meno di sei pienamente operativi. I Poli formativi territoriali rappresentano la rete della SNA per l'erogazione di alta formazione per la Pubblica Amministrazione locale, su temi strategici e d'interesse delle PA territoriali. La loro progressiva istituzione, con Decreto istitutivo del Ministro per la Pubblica Amministrazione,



Presidenza del Consiglio dei Ministri

realizzata d'intesa con il Dipartimento della funzione pubblica, la Regione competente e gli ulteriori Enti interessati, tiene conto delle specificità e delle caratteristiche del territorio di riferimento, promuovendo e valorizzando al tempo stesso lo sviluppo del capitale umano a livello nazionale.

La SNA si pone, quindi, come hub di formazione della PA, che non solo assicura lo sviluppo di competenze trasversali e tecnico-specialistiche, anche grazie al coinvolgimento delle istituzioni universitarie, ma agevola altresì il dialogo degli enti locali tra loro e con le amministrazioni centrali, attraverso un linguaggio comune tra PA per la creazione di un tessuto amministrativo nazionale solido e uniforme.

Contestualmente ai processi sopra riportati, si sono notevolmente intensificate le attività connesse alla gestione del corso concorso di formazione dirigenziale, che ha ormai assunto cadenza annuale. In particolare, allo stato attuale sono in fase di espletamento le prove selettive della nona edizione del corso-concorso, mentre è in fase di preparazione, a seguito della scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, lo svolgimento delle prove selettive della decima edizione.

A fronte del quadro sopra delineato e delle nuove sfide che la Scuola dovrà affrontare nell'immediato futuro, hanno progressivamente assunto rilevanza i temi legati alla modernizzazione e all'efficientamento dell'attività amministrativa, che si sono tradotti, negli ultimi mesi, in attività di revisione e razionalizzazione dei processi e delle procedure e di contestuale e progressiva digitalizzazione.

Data la rilevanza e l'ampiezza dei temi connessi alla semplificazione e alla digitalizzazione dei processi amministrativi, la Scuola proseguirà anche nel 2024 nel percorso di innovazione avviato ed opererà per la realizzazione degli obiettivi trasversali che saranno descritti nei paragrafi che seguono.

.....
La SNA, nel corso del 2024, opererà nell'ambito delle Aree strategiche individuate dalle Linee guida adottate con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 9 gennaio 2024, e che sono di seguito riportate:

- Area strategica 1 - *“Politiche per l’attuazione degli interventi programmati nel PNRR, l’innovazione, lo sviluppo sostenibile e la crescita della Nazione”*;
- Area strategica 2 - *“Politiche per l’inclusione e la coesione sociale, la tutela e la valorizzazione del territorio”*;
- Area strategica 3 - *“Riforma dell’amministrazione, efficientamento della spesa, digitalizzazione e semplificazione dei processi, valorizzazione del capitale umano, trasparenza e prevenzione della corruzione”*;



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DESTINATARI

La presente Direttiva è destinata al Segretario Generale e ai due Coordinatori degli Uffici dirigenziali di livello generale e, per il loro tramite, ai Coordinatori degli otto Servizi dirigenziali di livello non generale.

FINALITA'

La Direttiva identifica i principali risultati da realizzare nell'anno in corso da parte del Segretario Generale, nonché dalle due unità dirigenziali di primo livello e dalle otto unità di secondo livello in cui si articola la SNA e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della *performance* dell'amministrazione e di quella individuale. Nell'ambito del più ampio processo di pianificazione strategica, la Direttiva annuale si colloca a valle del programma di Governo e dell'approvazione del Bilancio di previsione della SNA ed è redatta in coerenza con le Linee guida adottate con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 9 gennaio 2024 citate e finalizzate ad orientare sul piano strategico e metodologico il ciclo annuale di programmazione per il 2024.

OBIETTIVI STRATEGICI

Gli obiettivi strategici definiti dalla presente Direttiva sono dettagliatamente descritti nelle allegate schede, che ne costituiscono parte integrante, e sono definiti sulla base delle indicazioni metodologiche contenute nella Circolare del Segretario Generale della Presidenza del Consiglio dei ministri prot. USG n. 83-P del 18 gennaio 2024.

Nell'ambito delle competenze assegnate, la SNA, nel corso del 2024, orienterà la propria azione per il raggiungimento di obiettivi riconducibili alla seguente Area strategica, così come individuata nelle richiamate Linee guida:

- Area strategica 3 - *“Riforma dell'amministrazione, efficientamento della spesa, digitalizzazione e semplificazione dei processi, valorizzazione del capitale umano, trasparenza e prevenzione della corruzione”*;

L'impegno della SNA, relativamente all'attuazione dell'**Area strategica 3**, sarà rivolto alla realizzazione di tre obiettivi trasversali a tutte le strutture della Presidenza del Consiglio dei ministri.

Relativamente ai su esposti obiettivi la SNA sarà coinvolta nella realizzazione delle seguenti azioni volte a garantire:



Presidenza del Consiglio dei Ministri

- la digitalizzazione, in linea di continuità con le azioni avviate nel corso dell'anno 2023, dei flussi di approvazione e/o di firma interni alle strutture o interdipartimentali, attraverso l'utilizzo dello strumento di collaborazione e gestione documentale messo a disposizione dalla PCM;
- l'integrazione della mappatura dei processi istituzionali, delle strutture della PCM, ivi inclusa la ricognizione degli stakeholder, in una prospettiva orientata a favorire l'integrazione delle banche dati in uso presso l'amministrazione;
- l'aggiornamento delle mappature degli obblighi di pubblicazione di tutte le strutture della PCM in base alle indicazioni e ai nuovi indirizzi interpretativi proposti dal RPCT.

Nello specifico, la SNA perseguirà gli obiettivi strategici di seguito riportati:

AREA STRATEGICA 3

OBIETTIVO comune e trasversale A: *Digitalizzazione, in linea di continuità con le azioni avviate nel corso dell'anno 2023 dei flussi di approvazione e/o di firma interni alle strutture o interdipartimentali, attraverso l'utilizzo dello strumento di collaborazione e gestione documentale messo a disposizione dalla PCM.*

In attuazione dell'obiettivo comune e trasversale in questione, la SNA, che ha già completato lo scorso anno la migrazione in cloud del proprio archivio documentale oltre che l'abilitazione all'utilizzo dello strumento di collaborazione proposto dal DSS, opererà al fine di perfezionare il processo di semplificazione e riduzione degli adempimenti da realizzare collaborando con il DSS/UIT per garantire la digitalizzazione, da parte di tutte le unità organizzative in cui si articola la struttura, dei flussi interni di lavoro, dalla creazione all'approvazione e/o firma del provvedimento/atto finale, nel rispetto della scadenza prevista per la realizzazione dell'output.

La SNA, fin dallo scorso anno, ha potuto sperimentare i vantaggi di una gestione totalmente "in cloud" del proprio archivio documentale che, oltre ad aver garantito maggiori standard di qualità e sicurezza, ha offerto la possibilità di accedere ai file archiviati da qualsiasi dispositivo e da qualunque luogo, di creare nuovi documenti in formati diversi, condividerli con altre persone, redigerli e/o revisionarli in maniera congiunta, approvarli e/o firmarli, organizzarli e archivarli, ricercare documenti e informazioni utili già archiviate in precedenza. In continuità con quanto fino ad ora realizzato, la Scuola si propone, per il 2024, di operare al fine di garantire una sempre maggiore digitalizzazione dei propri processi operativi, con particolare riferimento a quelli di approvazione e/o di firma ovvero di quelli che consentono di garantire la tracciabilità dei flussi decisionali.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Il raggiungimento di tale obiettivo consentirà alla Scuola di efficientare i propri processi operativi, di ridurre il numero di mail scambiate oltre che di ridurre sensibilmente l'uso della carta con un impatto benefico sull'ambiente.

OBIETTIVO comune e trasversale B: Realizzazione di iniziative dirette all'aggiornamento e alla integrazione della mappatura dei processi istituzionali, delle strutture della PCM, ivi inclusa la ricognizione degli stakeholder, in una prospettiva orientata a favorire l'integrazione delle banche dati in uso presso l'amministrazione

In attuazione dell'obiettivo comune e trasversale in questione, la SNA collaborerà con la task force costituita per supportare l'evoluzione della "mappa processi", al fine di censire i propri processi istituzionali oltre che i relativi stakeholder all'interno dell'applicativo. In questo modo la Scuola darà il suo contributo alla realizzazione di un progetto, la "mappa servizi" appunto, mediante il quale la Presidenza potrà garantire la creazione di valore pubblico assicurando un accrescimento dei livelli di trasparenza nonché di consapevolezza in merito al proprio contesto operativo oltre che l'integrazione delle proprie banche dati e, dunque, una maggiore rapidità ed efficienza nella gestione delle informazioni.

OBIETTIVO comune e trasversale C: Aggiornamento delle mappature degli obblighi di pubblicazione della Scuola Nazionale dell'Amministrazione in base alle indicazioni e ai nuovi indirizzi interpretativi proposti dal RPCT.

In attuazione dell'obiettivo comune e trasversale in questione, la SNA sarà coinvolta nel processo di aggiornamento delle mappature, attraverso: 1. l'elaborazione di indirizzi e indicazioni metodologiche, utili a garantire la correttezza e l'uniformità delle pubblicazioni; 2. la semplificazione e la digitalizzazione del processo finalizzato all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione; 3. la definizione secondo criteri uniformi delle mappature degli obblighi di pubblicazione, aggiornate con riferimento alla SNA.

In attuazione dell'obiettivo, un gruppo di lavoro interdipartimentale approfondirà i più rilevanti problemi relativi alle pubblicazioni di competenza della SNA, trovando anche soluzioni ai quesiti posti dalla Scuola in merito all'interpretazione del vigente quadro normativo. L'attività si tradurrà nell'elaborazione di una proposta di atto di indirizzo per la SNA da sottoporre al RPCT.

MONITORAGGIO DELLA DIRETTIVA

Il monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività connesse al raggiungimento degli obiettivi assegnati dalla presente Direttiva alla SNA sarà svolto in raccordo operativo con l'Ufficio per il controllo interno, trasparenza e integrità della Presidenza del Consiglio dei



Presidenza del Consiglio dei Ministri

ministri, attraverso una dedicata piattaforma informatica resa disponibile dalla PCM. Ai fini della rendicontazione e del monitoraggio finale, il Segretario Generale SNA avrà cura di trasmettere al Presidente i report comprovanti il raggiungimento degli obiettivi nelle previste scadenze, con la documentazione attestante lo stato di attuazione degli obiettivi strategici, relativa alla programmazione 2024. Il Coordinatore del Servizio Sviluppo della performance fornirà il necessario supporto.

La presente direttiva verrà trasmessa ai competenti Organi di controllo per la successiva registrazione.

Il Presidente



SEVERINO PAOLA
P.C.M. - SCUOLA
NAZIONALE
AMMINISTRAZIONE
07.06.2024 09:10:04
GMT+01:00

OBIETTIVO STRATEGICO COMUNE E TRASVERSALE A

SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE

Area strategica	3 - Riforma dell'Amministrazione, efficientamento della spesa, digitalizzazione e semplificazione dei processi, valorizzazione del capitale umano, trasparenza e prevenzione della corruzione
Descrizione dell'obiettivo programmato	Digitalizzazione, in linea di continuità con le azioni avviate nel corso dell'anno 2023, dei flussi di approvazione e/o di firma interni alle Strutture o interdipartimentali, attraverso l'utilizzo dello strumento di collaborazione e gestione documentale messo a disposizione dalla PCM.
Risultati attesi (output/outcome)	Incremento della gestione informatizzata dei processi di approvazione e/o di firma e della tracciabilità dei flussi decisionali, anche in funzione della promozione di maggiori livelli di responsabilizzazione di tutti gli attori coinvolti nelle attività delle strutture della PCM. Impatti positivi nel medio-lungo periodo in termini di sostenibilità, anche attraverso la contrazione del flusso cartaceo e via e-mail.
Indicatori di performance (output/outcome)	1) Digitalizzazione, da parte di tutte le unità organizzative (Uffici, Servizi e, ove possibile, altra articolazione interna cui, sulla base dei decreti di organizzazione, corrisponda una posizione dirigenziale di livello generale o non generale) in cui si articola la Struttura, dei flussi di lavoro di rispettiva competenza, dalla creazione alla approvazione e/o alla firma del provvedimento/atto/documento finale. 2) Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura: %)
Indicatori finanziari (se pertinenti)	
Target	1.A) Per le strutture che hanno aderito all'obiettivo 2023: digitalizzazione di tutti i flussi di lavoro 1.B) Per le strutture che non hanno aderito all'obiettivo 2023, comprese le strutture di nuova istituzione: digitalizzazione di almeno 3 flussi di lavoro 2) 100%
Missione	001 – Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri
Programma	003 – Presidenza del Consiglio dei ministri
Macro-aggregato	1.1.1 Funzionamento
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	-

Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Tutti i Responsabili delle Strutture
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	Tutti i dirigenti coinvolti

Data di inizio	01/01/2024	Data di completamento	31/12/2024	Priorità	ALTA
----------------	------------	-----------------------	------------	----------	------

Programmazione operativa

Periodo	Attività	Output	Peso %
Dal 01/01/2024 al 30/06/2024	A cura del DSS e delle strutture che non hanno aderito all'obiettivo 2023: migrazione in cloud dell'archivio documenti e abilitazione all'utilizzo dello strumento di collaborazione.	Da parte delle Strutture coinvolte: entro il 31/03/2024, trasmissione al DSS/UIT della richiesta di migrazione in cloud dell'archivio documenti e di abilitazione all'utilizzo dello strumento di collaborazione. Da parte di DSS/UIT: entro il 30/06/2024, migrazione in cloud dell'archivio documenti e abilitazione all'utilizzo dello strumento di collaborazione da parte le Strutture che ne hanno fatto richiesta.	DSS/UIT: 40 Altre strutture: 20
Dal 01/01/2024 al 31/12/2024	A. Per le strutture che hanno aderito all'obiettivo 2023: Con il supporto di DSS/UIT, digitalizzazione di tutti flussi di lavoro da parte di tutte le unità organizzative in cui si articola la Struttura (Uffici, Servizi e, ove possibile, altra articolazione interna cui, sulla base dei decreti di organizzazione, corrisponda una posizione dirigenziale di livello generale o non generale) dalla creazione all'approvazione e/o firma del provvedimento/atto/documento finale.	Trasmissione all'UCI, entro il 31.01.2025, per l'istruttoria, prodromica alla successiva sottoposizione al SG/AP, del format di monitoraggio finale, contenente indicazioni sul grado di conseguimento del target al 31.12.2024.	DSS/UIT: 60 Strutture che hanno aderito all'obiettivo 2023: 100

Dal 01/07/2024 al 31/12/2024	B. Per le strutture che non hanno aderito all'obiettivo 2023: Con il supporto di DSS/UIT, digitalizzazione di almeno n. 3 flussi di lavoro da parte di tutte le unità organizzative in cui si articola la Struttura (Uffici, Servizi e, ove possibile, altra articolazione interna cui, sulla base dei decreti di organizzazione, corrisponda una posizione dirigenziale di livello generale o non generale) dalla creazione all'approvazione e/o firma del provvedimento/atto/documento finale.	Trasmissione all'UCI, entro il 31.01.2025, per l'istruttoria, prodromica alla successiva sottoposizione al SG/AP, del format di monitoraggio finale, contenente indicazioni sul grado di conseguimento del target al 31.12.2024.	DSS/UIT: 60 Strutture che non hanno aderito all'obiettivo 2023: 80
---------------------------------	--	--	---

Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:

	Numero	gg/uomo
Dirigenti I Fascia	3	10
Dirigenti II Fascia	6	20
Pers. Qualifiche - Cat. A	-84	-250
Pers. Qualifiche - Cat. B	-38	-200

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):

--

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:

Criticità legate alla disponibilità e/o alla fruibilità dello strumento di collaborazione messo a disposizione dalla PCM
--

Stima delle risorse finanziarie necessarie:

Ammontare risorse	-
Capitolo	-
Fondi strutturali/altro	-

OBIETTIVO STRATEGICO COMUNE E TRASVERSALE B

SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE

Area strategica	3 - Riforma dell'Amministrazione, efficientamento della spesa, digitalizzazione e semplificazione dei processi, valorizzazione del capitale umano, trasparenza e prevenzione della corruzione
Descrizione dell'obiettivo programmato	Realizzazione di iniziative dirette all'aggiornamento e alla integrazione della mappatura dei processi istituzionali delle strutture della PCM, ivi inclusa la ricognizione degli stakeholder, in una prospettiva orientata a favorire l'integrazione delle banche dati in uso presso l'Amministrazione.
Risultati attesi (output/outcome)	Implementazione degli strumenti per la gestione, l'ottimizzazione e la semplificazione dei processi istituzionali, favorendo l'adeguamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza, l'integrazione delle banche dati della PCM e la creazione di valore pubblico.
Indicatori di performance (output/outcome)	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output
Indicatori finanziari (se pertinenti)	
Target	100%
Missione	001 – Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri
Programma	003 – Presidenza del Consiglio dei ministri
Macro-aggregato	1.1.1 Funzionamento
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	-
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Tutti i Responsabili delle Strutture
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	Tutti i dirigenti coinvolti

Data di inizio	01/01/2024	Data di completamento	31/12/2024	Priorità	ALTA
----------------	------------	-----------------------	------------	----------	------

Programmazione operativa

Periodo	Attività	Output	Peso %
Dal 01/01/2024 al 31/08/2024	STRUTTURE CAPOFILA UCI, DSS-UIT 1. Individuazione delle unità di personale (DSS-UIT, UCI, staff del RPCT, con la collaborazione dello staff del RPD) per la costituzione di una task force di supporto ai fini della evoluzione della “mappa processi”, utilizzando metodologia agile e sviluppo low code, che consenta l’aggiornamento e l’integrazione della mappatura dei processi istituzionali delle strutture della PCM, ivi inclusa la ricognizione degli stakeholder. 2. Migrazione e sviluppo del nuovo applicativo. TUTTE LE STRUTTURE COINVOLTE 3. Definizione e condivisione di un calendario di riunioni mensili online con le strutture della PCM per la consultazione in merito agli elementi essenziali per l’implementazione del nuovo applicativo.	STRUTTURE CAPOFILA UCI, DSS-UIT 1. Costituzione della task force di supporto. 2. Rilascio dell’applicativo. TUTTE LE STRUTTURE COINVOLTE 3. Partecipazione attiva ad almeno il 70% delle riunioni mensili online calendarizzate.	DSS, UCI: 70% Tutte le strutture: 20%
Dal 01/09/2024 al 30/11/2024	TUTTE LE STRUTTURE DELLA PCM Procedere, con il supporto della task force, nell’ambito del nuovo applicativo al censimento dei processi istituzionali di ciascuna struttura, ivi inclusa la ricognizione degli stakeholder.	TUTTE LE STRUTTURE DELLA PCM Pubblicazione, nell’ambito del nuovo applicativo, dei processi istituzionali censiti e dei relativi stakeholder interni e/o esterni.	DSS, UCI: 20% Tutte le strutture: 70%
Dal 01/12/2024 al 31/12/2024	TUTTE LE STRUTTURE DELLA PCM Elaborazione di un report descrittivo dell’attività svolta, comprensivo dell’indicazione di eventuali criticità riscontrate e/o proposte di miglioramento relative alla implementazione della mappatura dei processi istituzionali, ivi inclusa la ricognizione degli stakeholder.	TUTTE LE STRUTTURE DELLA PCM Trasmissione, con modalità tracciabile al Segretario generale/Autorità politica delegata e al RPCT del report riepilogativo dell’attività svolta.	Tutte le strutture: 10%

Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:

	Numero	gg/uomo
Dirigenti I Fascia	-3	-10
Dirigenti II Fascia	-6	-20
Pers. Qualifiche - Cat. A	-84	-250
Pers. Qualifiche - Cat. B	-38	-200

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):

--

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:

Criticità legate alla disponibilità o fruibilità del nuovo applicativo
--

Stima delle risorse finanziarie necessarie:

Ammontare risorse	-
Capitolo	-
Fondi strutturali/altro	-

OBIETTIVO STRATEGICO COMUNE E TRASVERSALE C

SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE

Area strategica	3 - Riforma dell'Amministrazione, efficientamento della spesa, digitalizzazione e semplificazione dei processi, valorizzazione del capitale umano, trasparenza e prevenzione della corruzione
Descrizione dell'obiettivo programmato	Aggiornamento delle mappature degli obblighi di pubblicazione di tutte le strutture della PCM in base alle indicazioni e ai nuovi indirizzi interpretativi proposti dal RPCT.
Risultati attesi (output/outcome)	1. Elaborazione di indirizzi e indicazioni metodologiche utili a garantire la correttezza e l'uniformità delle pubblicazioni". 2. Semplificazione e digitalizzazione del processo finalizzato all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione. 3. Definizione secondo criteri uniformi delle mappature degli obblighi di pubblicazione aggiornate per ciascuna struttura.
Indicatori di performance (output/outcome)	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura: %)
Indicatori finanziari (se pertinenti)	
Target	100%
Missione	001 – Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri
Programma	003 – Presidenza del Consiglio dei ministri
Macro-aggregato	1.1.1 Funzionamento
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	-
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Capo UCI, Collegio di direzione dell'UCI, Capo del DIP, Capo del DSS, Capo dell'USG, tutti i Responsabili delle Strutture
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	Tutti i dirigenti coinvolti, Referente anticorruzione presso l'UCI

Data di inizio	01/01/2024	Data di completamento	31/12/2024	Priorità	ALTA
----------------	------------	-----------------------	------------	----------	------

Programmazione operativa

Periodo	Attività	Output	Peso %
Dal 01/01/2024 al 31/08/2024	A cura di DIP, DSS, UCI, USG Approfondimento delle problematiche interpretative connesse agli obblighi di pubblicazione, individuazione di soluzioni e modalità operative per gli indirizzi alle strutture. L'attività sarà svolta da una task force interdipartimentale, con la partecipazione dell'Ufficio stampa e relazioni con i media del Presidente. Le soluzioni sono previamente condivise anche tra il RPCT, il RPD e l'USRM e, per gli aspetti connessi alla digitalizzazione, con il RTD. Elaborazione di indirizzi e indicazioni metodologiche per le pubblicazioni.	Trasmissione degli indirizzi e delle indicazioni metodologiche al RPCT e al SG della PCM	DIP, USG: 80% DSS: 20% UCI: 60%
Dal 15/07/2024 al 30/09/2024	A cura di DSS UIT e UCI Attività tecnico-organizzative finalizzate alla messa a disposizione, attraverso gli strumenti di collaborazione digitale, di un ambiente condiviso per la definizione e l'aggiornamento delle mappature degli obblighi di pubblicazione delle strutture.	Rilascio dell'ambiente condiviso.	DSS: 60% UCI: 10%
Dal 01/10/2024 al 31/12/2024	A cura di UCI e di tutte le strutture Definizione e/o revisione della mappatura degli obblighi di pubblicazione nel rispetto degli indirizzi e delle indicazioni emersi a seguito degli approfondimenti svolti, attraverso lo strumento digitale di collaborazione messo a disposizione dalla PCM.	Aggiornamento della mappatura degli obblighi di pubblicazione generale Coordinamento dell'aggiornamento delle mappature da parte delle strutture Aggiornamento della mappatura degli obblighi di pubblicazione da parte di ciascuna struttura	DIP, USG: 20% DSS: 20% UCI: 30% Tutte le altre strutture: 100%

Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:

	Numero	gg/uomo
Dirigenti I Fascia	-3	-10
Dirigenti II Fascia	-6	-60
Pers. Qualifiche - Cat. A	-60	-175
Pers. Qualifiche - Cat. B	-30	-125

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):

--

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:

1. Modifica della normativa o degli indirizzi in materia di pubblicazioni delle pubbliche amministrazioni. 2. Indisponibilità o criticità legate ai sistemi informatici da utilizzare per le pubblicazioni
--

Stima delle risorse finanziarie necessarie:

Ammontare risorse	-
Capitolo	-
Fondi strutturali/altro	-



PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

UFFICIO DEL BILANCIO E PER IL RISCONTRO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE

OGGETTO: Direttiva generale per l'azione amministrativa per anno 2024 della Scuola Nazionale dell'Amministrazione

Si attesta che il riscontro di regolarità amministrativo-contabile del provvedimento indicato in oggetto protocollato da questo Ufficio in data 10/06/2024 al numero 18551 ha avuto esito positivo.

Pertanto, è stato registrato ai sensi dell'articolo 29 del DPCM 22 novembre 2010 concernente la disciplina dell'autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei Ministri con il **visto numero 2500** apposto in data **14/06/2024**.

IL REVISORE
(Dott. Daniele Ricci)

Firmato digitalmente da:
DANIELE RICCI
Data: 14/06/2024 14:18:01

IL DIRIGENTE
(Dott. Giuseppe Maria DI NIRO)
firmato digitalmente



Firmato digitalmente da DI
NIRO GIUSEPPE MARIA
C=IT
O=PRESIDENZA CONSIGLIO DEI
MINISTRI



CORTE DEI CONTI

**UFFICIO DI CONTROLLO SUGLI ATTI DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI, DEL
MINISTERO DELLA GIUSTIZIA E DEL MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI E DELLA COOPERAZIONE
INTERNAZIONALE**

Si attesta che il provvedimento numero SN del 07/06/2024, con oggetto PRESIDENZA - Direttiva generale per l'azione amministrativa per anno 2024 della Scuola Nazionale dell'Amministrazione pervenuto a questo Ufficio di controllo di legittimità, è stato protocollato in arrivo con prot. n. CORTE DEI CONTI - SCEN_LEA - SCCLA - 0037969 - Ingresso - 17/06/2024 - 09:42 ed è stato ammesso alla registrazione il 05/07/2024 n. 1936

Il Magistrato Istruttore

DONATO CENTRONE

(Firmato digitalmente)



CORTE DEI CONTI